

Guatemala, 30 de septiembre 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho:

Respetable Viceministro:

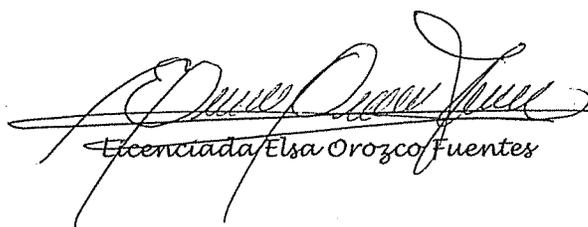
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 334-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de septiembre del 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00055

*Actividades Realizadas:*

1. Asesorar desde su área de especialidad y experiencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas al archivo de documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando sean requeridos

*Resultados Obtenidos:*

1. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Sección de Archivo central.*
2. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura Física relacionada a: informes de avances físicos, informes pormenorizados e informes financieros de obras realizadas en los años 2008-2010 varias oeneges.*
3. *Búsqueda y reproducción de Comprobante Único de Registro -CUR- de proyectos de los años 2008-2010 varias oeneges.*
4. *Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos y Comunicación Social.*
5. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura Física, relacionada a proyectos de los años 2010.*
6. *Búsqueda y reproducción de expedientes de RRHH.*
7. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
8. *Escanear expedientes de RRHH. (nueve).*
9. *Solicitud de información de obras infraestructura de Estancia de la Cruz y Canilla, Santa Cruz El Quiché.*
10. *Coordinación con el personal para la reorganización de las cajas con información, ubicados en el Centro Deportivo "Erick Bernabé Barrondo García".*

  
*Licenciada Elsa Orozco Fuentes*

Vo:Bo:

  
*Licda. Karla Mariela Pacheco González*  
*Jefe Administrativo*  
*Dirección General del Deporte y la Recreación*  
*Ministerio de Cultura y Deportes*